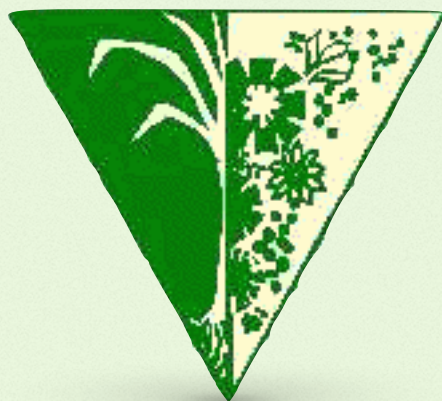


Vereniging van Amateursuinders (V.A.T.) Zeist



INTRODUCTIEBOEKJE



Inhoud

1. De vereniging
2. Organisatiestructuur
3. Commissies en werkgroepen
4. Het lidmaatschap
5. Tuinregels
6. Kerngegevens
7. Bijlagen



1. De vereniging

Een aantal actieve volkstuinders, die sinds de vroege jaren '30 van de vorige eeuw, al een stukje grond huurden van een particulier, hebben op 17 april 1948 een vereniging opgericht onder de naam 'Volkstuivereniging Zeist'. Op 21 april 1958 vond, op een contactavond, de officiële oprichting plaats. In 1995 werd de naam gewijzigd in:

Vereniging van Amateurs Tuinders Zeist (kortweg V.A.T Zeist)

De vereniging heeft als doel:

- het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren in de ruimste zin van het woord en heeft momenteel ca. 160 leden.
- De leiding wordt gevormd door een 6 leden tellend bestuur.
- De vereniging is voorstander van natuurlijk tuinieren en verwacht van de leden dat zij aan wisselteelt doen en chemische bestrijdingsmiddelen achterwege zullen laten.

Een aantal specifieke werkzaamheden van de vereniging is ondergebracht in commissies:

- een Tuincommissie,
- een Bouw- en taxatiecommissie
- een inkoopcommissie

Binnen de commissies kunnen weer werkgroepen actief zijn.

Van de leden wordt verwacht dat zij per toerbeurt op twee zaterdagochtenden per jaar zullen meedoen aan werkzaamheden t.b.v. het algemeen onderhoud van de tuincomplexen.

De vereniging beschikt over 3 volkstuincomplexen, nl.:

- De Slottuin** : gelegen tussen de Waterigeweg en de Koelaan in Zeist en
- De Grifthoek** : gelegen naast/achter de sportvelden van de voetbalvereniging Saestum aan de Noordweg, op het grondgebied van de gemeente De Bilt.
- De Molenbosch** : gelegen achter de Molenweg Zeist.

Op het complex Grifthoek staat het verenigingsgebouw van de vereniging, waar alle vergaderingen van de vereniging plaatsvinden en waar regelmatig activiteiten worden georganiseerd, zoals:

- De jaarlijkse tuintafeltentoonstelling
- Vergaderingen, lezingen, demonstraties, workshops e.d.
- Diverse festiviteiten (o.a. de jaarlijkse BBQ)

Voor leden bestaat de mogelijkheid om via de vereniging zaai- en pootgoed te bestellen tegen een aantrekkelijke korting. Ook meststoffen en gewasbescherming producten kunnen via de vereniging worden aangeschaft.

VAT Zeist is aangesloten bij een overkoepelende landelijke organisatie n.l.: het 'Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland' (kortweg AVVN) Elk lid van de VAT Zeist is tevens lid van het AVVN en krijgt uit dien hoofde behalve het verenigingsblad '*De Tuinvriend*' ook het AVVN - blad '*De Tuinliefhebber*'. (beide verschijnen 4 maal per jaar)

Ook bent bij deze vereniging verzekerd in geval van een ongeluk bij werkzaamheden voor de vereniging.



2. Organisatiestructuur

- Leden
- Algemene Ledenvergadering
- Bestuur
- Commissies
- Werkgroepen

Het hoogste orgaan in de vereniging is de Algemene Ledenvergadering, die wordt gevormd door alle leden te samen. Zij kiezen het bestuur, geven al dan niet decharge aan de bevindingen van de Kascommissie en nemen besluiten over zaken van de Geschillen commissie.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, penningmeester en secretaris.

De diverse werkzaamheden van de vereniging zijn ondergebracht in een aantal commissies, ieder met een eigen aandachtsgebied. Zij rapporteren aan het bestuur. De commissies kunnen weer werkgroepen opstarten die zich bezig houden met specifieke onderwerpen.

De e-mailadressen en/of telefoonnummers van het bestuur - en commissieleden vindt u in het verenigingsblad 'De Tuinvriend' en staan op de site www.vatzeist.nl



3. Commissies en werkgroepen

Tuincommissie

Verantwoordelijk voor de gang van zaken op de tuincomplexen
Regelt ruilingen en verhuur van tuinen en verzorgt de tuinkeuringen
Regelt en administreert de zgn. groepswerkzaamheden op de Tuincomplexen

Inkoopcommissie

Verantwoordelijk voor in - en verkoop van zaden, planten, meststoffen Gewasbeschermingsmiddelen, etc.
Stelt de prijzen hiervan vast.
Organiseert de distributie en zorgt voor een deugdelijke administratie.

Bouw en taxatiecommissie

Toezicht op de bouw, verbouw en afbraak van opstallen op de tuin Onderhoudt, waar nodig, contracten met gemeentelijke instanties.
Taxeert, op verzoek, de waarde van de opstallen e.d.

Beheerscommissie Verenigingsgebouw

Draagt zorg voor de kantine (openingstijden, prijzen, inkoop)
Geeft leden toestemming het gebouw te mogen gebruiken voor diverse activiteiten
Administreert het resultaat van haar activiteiten

Redactiecommissie

Stelt het verenigingsblad 'De Tuinvriend' samen en zorgt voor verspreiding er van.
Overlegt met het bestuur over de inhoud.
Administreert de kosten verbonden aan de uitgave en verspreiding.

Geschillencommissie

Geeft als onafhankelijke commissie advies aan de Algemene Ledenvergadering inzake geschillen binnen de vereniging.

Kascommissie

Controleert als onafhankelijke commissie de boekhouding van de vereniging en geeft haar bevindingen door aan de Algemene Ledenvergadering.

Feestcommissie

Regelt en organiseer festiviteiten binnen de vereniging. Administreert de kosten verbonden aan festiviteiten.

Werkgroepen

(Momenteel zijn er geen verdere werkgroepen actief.)



4. Het lidmaatschap

Er zijn 3 soorten van lidmaatschap:

- Volledig lid van de vereniging, inclusief de huur van de tuin.
- Wachtlijst lid van de vereniging (nog geen tuin vrij, beperkte rechten.)
- Donateur van de vereniging (volledig lid, doch zonder tuin en zonder stemrecht).

Het volledig lidmaatschap van de vereniging geeft recht op alle faciliteiten voor het tuinieren in de ruimste zin van het woord op één van onze tuincomplexen, doch wel binnen het kader van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voordelen hiervan zijn o.a. de mogelijkheid tot het bestellen, met korting, via de vereniging van:

- Zaai- en pootgoed, meststoffen, tuinartikelen, etc. (*de prijzen c.q. kortingen , worden vastgesteld door de inkoopcommissie.*)
- Regelmatig toezenden van de nieuwsbrief 'De Tuinvriend'.
- Regelmatig toezenden van het AVVN- blad 'De Tuinliefhebber'.
- Uitnodiging voor de jaarlijkse tuintafel-tentoonstelling van 'eigen' tuinproducten.
- Een zomerse barbecue
- Het bijwonen van lezingen, demonstraties, workshops of exposities.
- Het gebruik kunnen maken van watervoorziening op de tuincomplexen.

Op de slottuin middels pompen(kosteloos), tussen april en december. Op de Griffhoek en het Molenbosch middels de waterleiding (*kosten via omslagmethode*)



5. Tuinregels

Tuinieren is een heerlijke hobby. Op de tuincomplexen kan iedere huurder naar eigen idee zijn tuin inrichten en bewerken. Om het tuinieren voor iedereen leuk te houden moet en tuinders natuurlijk rekening houden met elkaar. Om dat in goede banen te leiden zijn op de complexen spelregels van toepassing. In het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn alle gedragsregels voor de leden vastgelegd. Hieronder een beknopt overzicht van de belangrijkste regels.

Gebruik van de tuin (art. 3.1 en 3.7)

Het verblijf op de complexen is toegestaan van zonsop- tot zonsondergang. Het gebruik van de tuin is vrijetijdsbesteding en het is dan ook niet toegestaan producten op de tuin te verkopen of de tuin te betrekken in enige vorm van beroep of bedrijf en/of de opstallen te verhuren. Ook het onderverhuren van tuinen, al dan niet tegen betaling, is niet toegestaan.

Bomen en grensafscheidingen (art. 5.4 en 5.5)

Bomen dienen 2 meter uit de tuingrens te staan en mogen niet hoger dan 3 meter worden. Per 100 m² zijn maximaal 4 bomen toegestaan. Sparren (kerstbomen) mogen alleen in potten of kuipen op de tuin voorkomen, omdat deze in de volle grond zeer snel groeien en niet te snoeien zijn. Tuinafscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1 meter. Langs de complex-afdeling dient 50 cm. onbebouwd te blijven en toegankelijk te worden gehouden voor onderhoud van hekken en hagen.

Dieren (art. 3.5 en 3.7)

Het houden van dieren op de tuin is niet toegestaan. Honden zijn alleen aangeliend toegestaan en dienen geen overlast voor andere huurders te veroorzaken door geluid of uitwerpselen.

Opstallen (art. 4.1)

Voor het bouwen van huisjes, kassen, schuren en andere vaste opstallen is een schriftelijke vergunning van het bestuur nodig. Plastic tunnels en kasjes behoeven geen vergunning, maar dienen windvast en van degelijke materialen vervaardigd te zijn (UV-licht bestendig plastic).

Het tuinieren (art. 5)

Alle methoden van tuinieren zijn toegestaan. Het gebruik van chemische mest en gewasbeschermingsmiddelen wordt afgeraden. Van de huurders wordt verwacht dat zij – ter voorkoming van ziekten- wisselteelt toepassen in ieder geval voor aardappelen. De tuinen moeten vrij zijn van overmatig onkruid en regelmatig onderhouden worden. Het opslaan op de tuin van ongebruikte of voor de tuin onbruikbare materialen en afval dient vermeden te worden.

Groepswork (art. 2.3)

Huurders van een tuin zijn verplicht tweemaal per jaar bij toerbeurt werkzaamheden te verrichten voor de vereniging. Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het onderhouden van de tuincomplexen. Ook het ondersteunen van het bestuur of de commissies behoort tot de mogelijkheden.

Tuinkeuringen (art. 5)

Voor de goede gang van zaken op de tuincomplexen is een tuin- en verfraaiingcommissie ingesteld. Deze commissie houdt toezicht op het juiste gebruik van de tuinen en handhaaft de tuinregels. De commissie keurt de tuinen drie maal per jaar. De huurders zijn verplicht de aanwijzingen van de commissie op te volgen.

Proefjaar

Het eerste huurjaar is een proefjaar voor de huurder. In dat jaar wordt door de tuincommissie beoordeeld of de huurder de tuin goed onderhoudt en de tuinregels in acht neemt. De tuincommissie heeft het recht om de huur na dat jaar te beëindigen, dan wel de proeftijd met een jaar te verlengen.



6. Kerngegevens

Hierna volgen nog enkele belangrijke kerngegevens van de vereniging.

- Secretaris : mevrouw Geurte Harskamp
(e-mail: secretariaat.vat.zeist@gmail.com)
 - Banknummer van de vereniging : NL76 INGB 000 2087 00
t.n.v. VAT Zeist t.n.v. VAT Zeist
 - Inschrijvingsnummer K.v.K Utrecht : V 478305
 - Postadres 'De Grifthoek' : Noordweg 5 • 3732 HT De Bilt
 - Verenigingsjaar : 1 januari t/m 31 december
 - Volledig lidmaatschap p/jaar : € 65,00
 - Wachtlijst lid eenmalig inschrijving : € 10,00
 - Donateur p/jaar : € 10,00
 - Donateur met ontvangst Tuinliefhebber p/jaar : € 25,00
 - Waarborgsom grond : € 50,00
 - Tuinhuur p/m² Slottuin : € 0,50
 - Tuinhuur p/m² Grifthoek : € 0,80
 - Tuinhuur p/m² Molenbosch : € 0,28
 - Omslag waterkosten 'Grifthoek' : € 0,065 (per m²)
 - Omslag waterkosten 'Molenbosch' : € 0,215 (per m²)
 - Sleutelkosten toegangshek : € 15,00
- N.B. De bedragen gelden voor het verenigingsjaar : **2022**



7. Bijlagen

Als bijlagen zijn in dit boekje opgenomen:

- Bijlage 1 : Aanmeldingsformulier nieuwe leden
- Bijlage 2 : Meldingsformulier "Vernielingen / Diefstal / Agressie"
- Bijlage 3 : Voorkeur zelfwerkzaamheid verenigingsleden
- Bijlage 4 : Tuinregels complex Grifthoek
- Los bijgevoegd is : Het huishoudelijk reglement



AANVRAAGFORMULIER VOOR HET HUREN VAN EEN TUIN

Ledenadministratie:

Mevrouw Geurte Harskamp

E-mail: secretariaat.vat.zeist@gmaila.com

Ondergetekende verzoekt hiermede de Vereniging van Amateurs tuinders V.A.T. in Zeist, een tuin beschikbaar te willen stellen op het complex de Slottuin of de Grifthoek.

Op beide complexen zijn tuinen beschikbaar van 50 tot 250 m².

Naam en voorletters : _____

Adres : _____

PostcodePlaats : _____

Beroep : _____

E-mailadres : _____

Voorkeur huurcomplex : _____

Gewenste oppervlakte : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Toelichting

Met de invulling en inzending van dit formulier wordt u op onze wachtlijst geplaatst. Het staan op deze wachtlijst kost eenmalig €10,00 en geeft u impliciet toestemming aan de VAT Zeist om deze gegevens op te slaan in haar ledenadministratie en te gebruiken voor intern gebruik.

Om daadwerkelijk op de wachtlijst te komen dient u de € 10,00 over te maken op de bankrekening van de vereniging: IBAN NL76 INGB 000 2208700.

Als u op deze wachtlijst staat krijgt u regelmatig per e-mail informatie over onze activiteiten. Dit jaar zijn er helaas geen tuinen meer beschikbaar. Voor maart nemen we met u contact op of er voor u wel een tuin beschikbaar is. U wordt dan benaderd en er wordt een afspraak gemaakt voor de bezichtiging van een voor u beschikbare tuin.

Wij maken u erop attent dat deze aanvraag is conform onze statuten en huishoudelijk reglement.



REGISTRATIEFORMULIER

Vernielingen • Diefstal • Agressie

Aangifte

Door wie :
Datum :
Tuinnummer :

Geduceerde

Naam :
Tuinnummer :

Voorval

Datum :
Dag :
Locatie :
Gebeurtenis :

Tijdstip :
Weergesteldheid :
Aanwijzingen :

Vermoedens :

Schadebedrag : €

Opmerkingen :

Aantekeningen c.q. situatieschets



Secretariaat

Telefoon

VOORKEUR GROEPSWERK VERENIGINGSLEDEN

Naam: _____ Tuinnummer: _____

Ieder lid van de vereniging dient deel te nemen aan de algemene Groepswerkzaamheden. U kunt een keus maken uit één of meer van de onderstaande activiteiten. Daarom verzoeken wij u aan te geven welke activiteit(en) uw *voorkeur* geniet(en). Bij het opstellen van roosters voor de groepswerkzaamheden kan het bestuur dan zoveel mogelijk met uw wensen rekening houden.

Bestuur

bestuurslid *met* functie

bestuurslid *zonder* functie

Inkoopcommissie

commissielid (*algemene ondersteuning*)

specifieke taak: voorraadbeheer

specifieke taak: winkelactiviteiten

Bouw – en taxatiecommissie

commissielid (*algemene ondersteuning*)

specifieke taak: reparatie en onderhoud omheiningen

specifieke taak: reparatie en onderhoud materiaal (*pompen, kruiwagens, etc.*)

Beheerscommissie verenigingsgebouw

commissielid (*algemene ondersteuning*)

specifieke taak: technisch onderhoud (*timmeren, schilderen, installeren*)

specifieke taak: schoonmaak specifieke taak: kantinedienst en toezicht

Tuin – en verfraaiingscommissie

commissielid (*algemene ondersteuning*)

specifieke taak: onderhoud paden en infrastructuur

specifieke taak: onderhoud groenstroken(heggen en struiken snoeien)

specifieke taak: onderhoud wallenkanten

Redactiecommissie 'De Tuinvriend'

commissielid (*algemene ondersteuning*)

specifieke taak: schrijven artikelen / onderhouden van een rubriek

specifieke taak: redigeren en spellingcontrole

specifieke taak: vormgeving en productie

Feestcommissie

commissielid (*algemene ondersteuning*)

Kascommissie

commissielid (*termijn 3 jaar, benoemd door de ALV*)

Geschillencommissie



Onderdeel: Beheersplan tuincommissie

Beleid

Het beleid van de tuincommissie is verwoord in deze bijlage.

Gebruik en onderhoud van de groenstrook van de Grifthoek

De groenstrook is eigendom van de gemeente Zeist en in onderhoud aan de vereniging geleend in ruil voor een lagere huur van het complex.

De tuincommissie heeft de regie over het onderhoud. Het meeste onderhoud vindt plaats vanaf november tot maart. Vragen over het snoeien van struiken en bomen door leden kunnen tot 1 november bij de tuincommissie worden ingediend.

De huurders dienen de 75 cm van de groenstrook, die aan hun tuin grenst zelf onkruidvrij te houden. Het is toegestaan om dit deel tot de bomenrij te beplanten met vaste planten of 1 jarig spul. De huurder zorgt dan zelf voor het onderhoud van dit deel. Ook is het toegestaan om verplaatsbare stoelen en tafels te plaatsen. Het is niet toegestaan om worteldoek of andersoortige bestrating in de groenstrook aan te brengen. Ook opslag van materialen of het deponeren van tuinafval mag niet.

Vanaf de bomenrij tot de sloot heeft de strook een natuurfunctie.

Het hek dat de tuinen van de groenstrook scheidt wordt niet hersteld. Leden mogen wel zelf een afscheiding op de grens van hun tuin maken.

Voor bestaande uitbouwsels, schuren en huisjes is een gedoogregeling. Er mogen geen nieuwe bouwsels gemaakt worden.

Punt van overweging is het hebben van een pad door de groenstrook ten behoeve van het onderhoud van de groenstrook.

Tuinkeuringen op alle complexen

Vier keer per jaar vinden er tuinkeuringen plaats door de tuincommissie.

Eind april wordt gekeken of de grond bouwklaar en grotendeels in cultuur gebracht is. Eind juni wordt gelet op eventuele overlast van onkruid.

Eind augustus worden met name de begrenzingen van de tuinen geïnspecteerd.

Eind oktober kijken we of de tuinen redelijk winterklaar zijn.

Huurders die hun tuin niet op orde hebben krijgen dit via de mail te weten.

Twee weken na een keuring vindt de herkeuring plaats.

Het bestuur wordt geïnformeerd als een tuinder zijn tuin niet goed onderhoud, waarna de huur aan het eind van het seizoen kan worden opgezegd.

Tijdens de keuring aan het eind van het seizoen loopt een lid van de bouwcommissie mee om de opstellen te keuren.

Verenigingswerk (zelfwerkzaamheid)

Twee keer per jaar worden de leden opgeroepen om verenigingswerk te doen. Het werk gebeurt op zaterdagen van 9 uur tot 12 uur.

Leden worden via de mail opgeroepen en kunnen eventueel op een andere datum hun tuindienst doen.

Eind oktober wordt de penningmeester bericht welke leden niet of onvoldoende tuindiensten hebben gedraaid.

Zij krijgen een boete die met de huur wordt verrekend.

De tuindiensten worden gekoppeld aan de dagen dat inkoop geopend is.

Opgezegde tuinen en opslag.

De afgelopen jaren heeft de tuincommissie meerdere opgezegde tuinen moeten ontruimen.

Om deze ongewenste klussen in de toekomst te voorkomen zijn wij er toe overgegaan om bij de tuinkeuringen ook te letten op opslag van materialen die geen functie hebben bij het tuinieren. Deze beoordelingen zijn natuurlijk subjectief en leveren veel discussie op, maar we hopen van de andere kant op enig begrip voor het feit dat wij er geen zin in hebben ieder jaar kosten (containerhuur) en tijd aan dit soort klussen te besteden.